论文撰写具体要求

一、字数

论文字数一般控制在4000-8000字。

二、格式

论文以标题、作者姓名、所在单位、内容摘要、关键词、正文、参考文献为序书写。

题目，3号黑体；作者姓名及所在单位，4号楷体；内容摘要和关键词，小4号楷体；正文，4号宋体；文中小标题，4号黑体；文稿页码列于页面下端居中。

参考文献的数量一般不少于5篇，标注方法应符合学术规范。

三、对正文中标题的要求

一级标题：标题序号为“一、”， 4号黑体，独占行，末尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“（一）”，4号楷体，独占行，末尾不加标点符号。

三级标题：标题序号为“ 1.”与正文字号、字体相同。不独立成行。

四级标题：标题序号为“（1）”与正文字号、字体相同。

五级标题：标题序号为“①”与正文字号、字体相同。

四、参考文献的相关规范要求

（一）参考文献总体排序

1. 中文文献（包括中译文献）按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

2. 外文文献按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

3. 同时有中文文献和外文文献时，中文文献排在外文文献之前。

（二）参考文献类型

根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M――专著，C――论文集，N――报纸文章，J――期刊文章，D――学位论文，R――研究报告，S――标准，P――专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

（三）中文参考文献的编排格式

中文参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为：

1. 专著、论文集、学位论文、研究报告――［序号］主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版者,出版年

例：

［1］胡泽君.中国国家审计学[M].中国时代经济出版社,2019

2. 期刊文章――［序号］主要责任者.文献题名[J].刊名,年份(卷期),起止页码

例：

［4］吴联生.政府审计机构隶属关系评价模型[J].审计研究,2002(5),35－38

3. 报纸文章――［序号］主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次)

例：

［7］林毅夫.信息产业发展与比较优势原则[N].中国经济研究中心简报,2000－12－25(20)

4. 电子文献――［序号］主要责任者,发表或更新日期/引用日期（任选）:电子文献题名,电子文献的出版或可获得地址

例：

［8］吴应先,2007-03-16/2007-05-04:企业内部审计运行机制问题探讨,pyciia/Dnews/manage/news/news\_show.asp

5. 各种未定型的文献――［序号］主要责任者.文献题名[Z].出版者,出版年

例：

［11］李琮.世界经济百科词典[Z].经济科学出版社,1994

（四）译文参考文献的编排格式

1. 译文文献以作者的中文译名打头，再接出版年份。

2. 出版年份仅注所引文献中译本的出版年份。

3. 译文文献的中文标题。

4. 在文献名后可注明“中译本”。

例：约翰,1978:《论需求》,中译本,译文出版社

（五）外文参考文献的编排格式

1. 所引文献为外文原文，不论世界上是否存在该文的中译本，都可按外文原文文献处理。

2. 以作者姓名原文打头，姓名必须首字母大写；姓在前，并用逗号与后面的名隔开；名用缩写时，必须用实心点标明。

3. 出版年份。

4. 文献标题。每个实词应首字母大写。如果所引文献是文章，必须用双引号括起来，如果是书籍，不用引号。

5. 杂志名或出版社。如果是杂志，用斜体表示；如果是出版社，保持正体。

6. 第x卷，或刊物期号。

7. 以上各项在同一行连续排列，中间用逗号隔开。

例：John, D.，1956, “On Demand”，American Economic Review, Vol. 9, Feb.,P15-25.

例：John, D.，1956，On Demand，Oxford Press