附件4

**深圳市审计局重点科研课题**

**结项申请书**

**（2023年度）**

**课题题目**

**课题编号**

**课题负责人**

**课题组成员**

**课题组所在单位 （加盖单位公章）**

**课题联系人**

**联系电话**

**申请结项时间：202 年 月 日**

说 明

（一）结项程序。

1**.**研究工作完成后，课题组如实填写本结项申请书，并将结项申请书及相关材料一并报送课题组所在单位；

2**.**由课题组所在单位对结项材料进行审核，加盖单位公章后，报送深圳市审计学会秘书处，报送材料应含纸质版、电子Word文档及签名盖章Pdf版；

3**.**由深圳市审计局和市审计学会组织专家对课题成果进行验收评价，符合结项条件的，予以结项。

（二）提交材料。

1**.**《深圳审计局重点科研课题结项申请书》；

2**.**课题研究成果报告，须加封面、按统一格式排版；

3**.**学术不端文献检测系统检测结果报告（需负责人签名）；

4**.**上述材料统一使用A4 纸双面打印(一式2份)，分开装订。

（三）报送方式。

1.纸质版结项材料请寄至以下地址：深圳市福田区深南大道8000号建安山海中心2022室（518040）；

2.电子版（Word文档及签名盖章Pdf版）请发送至：szssjxh@163.com；

3.联系电话：0755-88631304。

声 明

本申请验收的研究成果不存在知识产权争议；深圳市审计局享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

课题负责人（签章）

年 月 日

一、课题基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 立项申报题目： | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 结项申报题目： | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| 计划结项时间 | | 年 月 日 | | | | | 申请结项时间 | | | 年 月 日 | | | | | | |
| 成 果 字 数 | | 千字 | | | | | | | | | | | | | | |
| 学术不端文献检测系统检测结果 | | 查重率： % | | | | | | | | | | | | | | |
| 结 项 种 类 | | A.正常 B.提前 C.延期 E.申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | 姓 名 |  | 性 别 | |  | 民 族 | | |  | | | 出生年月 | | | 年 月 | |
| 所在单位 |  | | | | 行政  职务 | | |  | | | 专业职务 | | |  | |
| 研究专长 |  | | | | 学 历 | | |  | | | 学 位 | | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系电话 |  | | | | E-mail | | |  | | | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单位 | 职称 | | | | | | 电话 | | 承担任务 | | 研究领域 | | | 过往研究成果 |
|  |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 主要执笔人 | |  | | | | | | | | | | | | | | |

注：课题组主要成员按成果（计划）出版、发表或呈报时的实际署名顺序填写，成员人数不得超过8人。

二、课题总结报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.课题预期研究计划的执行情况；2.成果研究理论及方法的创新程度、内容的突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。（不少于3000字，不超过4000字） | | | |
|  | | | |
| **课题负责人签名：**  （可另加页） **年 月 日** | | | |
| 课题完成情况自我评价  （在相应栏目上划“√”） | | | |
| □很好 | □较好 | □一般 | □不好 |

三、课题研究主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | | 成果形式 | 字 数 | 作 者 | 出版社及出版时间或发表刊物及刊物年期，报送相关领导或部门形式及时间 |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |
| 成果被转摘、引用和应用情况 |  |  | | | | |

注：课题组的主要阶段性成果，请按课题负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写，合作成果的署名人限署名最靠前的2人。成果形式填写代码:1.专著2.编著3.工具书4.古籍整理著作5.译著6.论文7.调查报告或咨询报告8.研究报告9.其他形式成果

四、课题最终成果简介

|  |
| --- |
| 1．课题研究的主要目的和意义；2.研究成果的主要内容和重要观点及对策建议；3.成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（如重要转摘、引用和应用情况等）。（不少于1500字，不超过3000字） |
|  |
| **课题负责人签名： 执笔人签名：**  **年 月 日 年 月 日** |

五、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| **所在单位审核意见：**  （请对课题研究成果进行审核，提出具体意见，包括：课题研究成果评价，是否同意申请结项等）  **课题负责人（签字）： （课题组所在单位公章）**  **年 月 日** |